

Antrag auf Nachtermin

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name, Vorname: |  |  | Klasse: |  |
|  |  |  |  |  |
| Lehrkraft: |  |  |  |  |

Ein Nachtermin ist nur bei fristgerechter Vorlage eines ärztlichen Nachweises möglich.

|  |
| --- |
| ja |[ ]
| nein |[ ]

**Die Kopie eines vom Arzt unterschriebenen Nachweises liegt bei.**

Der Nachweis wurde **während der Erkrankung** ausgestellt und fristgerecht

abgegeben.

|  |  |
| --- | --- |
| Sonstige Gründe: |  |

Sollte ich den Nachtermin **mit ausreichender Entschuldigung** versäumen, so ist mir bekannt, dass

* ich keinen Anspruch auf einen weiteren Nachtermin habe und
* stattdessen eine Ersatzprüfung zum Ende des Schulhalbjahres/Schuljahres über den bis dahin unterrichteten Stoff angesetzt werden kann. (§20, FOBOSO).

Zum Nachtermin muss der Personalausweis unaufgefordert vorgelegt werden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum  |  | Unterschrift Schüler/in bzw. Sorgeberechtige/r |

Der vorliegende Antrag ist mit der Kopie des ärztlichen Attests persönlich bei der Fachlehrkraft in der ersten Unterrichtsstunde nach der Genesung abzugeben.

Nach § 20 der Schulordnung für die Berufliche Oberschule (FOBOSO) wird für Sie folgender Nachtermin festgesetzt:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  | Uhrzeit:  |  |  | Raum:  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prüfungsinhalt: |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| Unterschrift Lehrkraft |  |  |  Unterschrift (bei Minderjährigen ist die Unterschrift eines Sorgeberechtigten erforderlich) |